

乌拉特前旗政务服务中心文件



乌政服发〔2022〕57号

关于印发《乌拉特前旗企业准营“一件事一次办”改革工作实施方案》的通知

各驻厅单位、政务服务中心：

现将《乌拉特前旗企业准营“一件事一次办”改革工作实施方案》印发给你们，请抓好贯彻落实。

乌拉特前旗政务服务中心
2022年12月16日



乌拉特前旗企业准营“一件事一次办” 改革工作实施方案

为贯彻落实国务院办公厅印发《关于加快推进“一件事一次办”打造政务服务升级版的指导意见》，进一步优化企业准入准营流程、简化环节、精减材料、缩短时间，推动企业准办准营事项集成办理，使经营者“进一扇门、找一个窗口、办成所有事”，实现企业开办“准入即准营”，现就乌拉特前旗企业准营“一件事一次办”制定如下实施方案。

一、指导思想

按照国务院、自治区决策部署，持续深化“放管服”改革，统筹推进行政审批制度改革和商事制度改革，进一步激发市场主体发展活力，为推动经济高质量发展提供有力支撑和坚强保障。

二、总体目标

聚焦食品企业服务高频许可事项，依托政务服务中心一次办专区和自治区政务服务网对企业开办、涉企经营许可实行“业务衔接、流程接续、并联审批、限时办结”，实现营企业准入准营“证照联办、一网通办”，破解“准入不准营”、“拿照容易开业难”问题，提升审批服务效能，降低企业制度性交易成本，进一步激发创新创业活力。

三、实施范围

在旗政务服务中心企业服务专区设置食品经营企业准入准营“一件事一次办”综合窗口，对创业者申请企业营业

执照、公章刻制、各类经营许可证（如食品经营许可证、公共场所卫生许可证、药品零售许可等）、门牌字号（外立面）设置审批、发票申领、员工参保登记、医保登记、住房公积金缴存登记关联服务项目进行“一站式”办理，实行“一窗受理、内部流转、并联审批、证照统发”的企业登记新模式。

四、主要措施

1. 梳理企业准营“一件事一次办”。在市场主体登记、公章刻制、发票申领、员工参保登记、医保登记、住房公积金缴存登记、等事项“一窗通办”实现“企业开办一件事”的基础上，大力推动高频准营许可并联办理。实行分类处理，从事一般经营项目、无准营门槛的市场主体办理营业执照即可开展经营；涉及准营许可办理的，压减承诺办理时限，精简、优化、合并各审批部门要求的行业准入准营条件、材料清单，凡是政府部门出具、可通过数据共享的申请材料，原则上不再提交，整理形成统一的标准化材料清单，实现申请材料平均压减三分之一以上。

2. 实现“一窗办”。在旗政务服务中心设置准入准营“一件事”综合窗口，申请人通过一张表单（后附），一次提交材料，综合窗口统一分发申请材料，审批部门并行审查材料、审批审核、制作照（证），综合窗口负责证照的集中送达与反馈。

3. 推出业务办理“主题式”套餐服务。锁定食品经营等高频行业事项，依托依托政务服务中心一次办专区和自治区政务服务网，推行准入准营“证照联办”。为企业和群众提

供主题式、套餐式集成服务，进一步提升服务质效。

4. 推进政务信息共享互认。推进市场监管部门、许可审批部门之间跨部门、跨层级信息资源共享互认、实时回传、结果反馈、全程留痕，实现涉企信息数据“多方复用”“全程通用”。

5. 推广电子证照、电子印章应用。大力拓宽企业电子营业执照、电子印章在政务服务领域应用范围，突出重点，着力推进企业电子营业执照、电子印章在业务量大、企业群众需求迫切的事项的应用。各部门根据网上办事业务需求，抓好电子营业执照、电子印章应用着力点，持续优化政务事项的办理流程 and 材料，融合线上线下服务，逐步减少对纸质营业执照、实物印章的使用要求，创新办事流程。

五、保障措施

1. 建立联席会议制度。建立由旗“放管服”领导小组召集，旗政务服务局、市场监管局以及许可部门共同参加的企业准营“一件事一次办”改革联席会议制度。对改革推进过程中出现的难点问题，及时召开联席会议会商研究、协调解决。

2. 加强窗口管理。旗政务服务局要强化企业准营“一件事一次办”综合窗口业务操作、管理，各许可部门配合做好事项梳理、流程再造、材料精简等工作，并按照操作要求规范、高效开展业务。

3. 开展考评问效。各部门要以“钉钉子精神”全面抓好准入准营“证照联办”工作落实，要进一步细化任务、明确

责任，抓好工作落实。改革实施情况作为年度绩效考核的重要内容，对改革推进不力、影响整体成效的，将开展督查和问责。

4. 强化宣传引导。各部门要加强对企业准营“一件事”工作的宣传引导，及时公布“证照联办”事项清单和办事指南，通过主要媒体平台全方位、广角度、多形式做好政策宣传工作，引导市场主体和社会公众充分知晓改革内容，提高改革知晓度、参与度、体验度。

附件：

乌拉特前旗企业准营“一次办结”申请表

表单编号：xxxxxxxxxx

基本信息			
企业名称			
详细地址			
统一社会信用代码		公司类型	
法定代表人		联系方式	
身份证号			
经办人		联系方式	
身份证号			
印章备案信息			
是否申请刻章	☐ 是 ☐ 否		
申刻类型	☐ 行政公章 ☐ 法定代表人章 ☐ 财务专用章 ☐ 合同专用章 ☐ 发票专用章		
各类经营许可证信息			
许可证名称	☐ 食品经营许可证 ☐ 公共场所卫生许可证 ☐ 门牌字号（外立面）设置审批 ☐ 药品零售许可 ☐ 其他经营许可：		
申领发票信息			
是否申领发票	☐ 是 ☐ 否		

增值税发票类型	☐ 增值税普通发票	☐ 增值税专用发票	☐ 增值税电子专用发票	☐ 增值税电子普通发票
税控设备类型	税务 UKey			
社保、医保信息				
是否办理社保医保 登记	☐ 是 ☐ 否			
社保投保类别	☐ 企业养老 ☐ 失业 ☐ 工伤	☐ 医保投保类别	☐ 基本医疗保险	☐ 大额医疗补助
公积金缴存登记信息				
是否办理公积金缴 存登记	☐ 是 ☐ 否			
单位性质		开户缴存人数		单位缴存比例
银行预约开户信息				
是否预约银行开户	☐ 是 ☐ 否			
预约银行	☐ 中国银行 ☐ 农业银行 ☐ 工商银行 ☐ 建设银行 ☐ 蒙商银行 ☐ 河套农商银行 ☐ 邮储银行 ☐ 其他银行_____			

以上申请全部为真实意思表示，承诺内容全部属实、无虚假信息，如有不符，自愿承担相应责任。

申请人签字确认：

申请日期：